

Протокол №1

Заседания Штаба воспитательной работы

28.08.2024г.

Присутствовали:

И.о.директора школы, советник директора по воспитанию- Шиян И.Ю., педагог-организатор – Исаева Л.М., классные руководители.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024–2025уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Шиян И.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024- 2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Исаеву Л.М., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Шиян И.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска»,занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Ответственным лицам и классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, находящимися в сложной жизненной ситуации, а также с семьями находящимися в социально-опасном положении (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Шиян И.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: до 04.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Советнику директора по воспитанию оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Советнику директора по воспитанию в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2024-2025

По пятому вопросу слушали педагога-организатора Исаеву Л.М., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная— Исаева Л.М.

Председатель ШВР

Шиян И.Ю.

Секретарь ШВР

Е. Марф - Мартыненко Е.А.